

**Регламент оказания интерактивной государственной услуги  
«Подача электронного заявления на лицензирование издательской деятельности»  
через Единый портал интерактивных государственных услуг**

**1. Описание (паспорт) услуги**

1.1. Наименование услуги

«Подача электронного заявления на лицензирование издательской деятельности» через Единый портал интерактивных государственных услуг (далее - Единый портал).

1.2. Результат услуги

Заявитель получает в электронном виде лицензию на осуществление издательской деятельности.

1.3. Орган, оказывающий услугу

Узбекское агентство по печати и информации.  
Адрес: Республика Узбекистан, 100129, город Ташкент, улица Навои, д. 30.  
Телефон: +998 (71) 244-37-56  
Факс: +998 (71) 244-14-54  
Электронная почта: info@api.uz  
Веб сайт: www.api.uz

1.4. Правовые основания

- Закон Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Закон Республики Узбекистан «Об издательской деятельности».
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении положения о лицензировании издательской деятельности» №275 от 11.06.2004 г.

1.5. Получатели услуги

Юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Ограничений по срокам подачи запросов нет. Юридические лица, изъявившие желание заниматься издательской деятельностью должны обратиться через Единый портал в Узбекское агентство по печати и информации с предоставлением установленных документов в электронном виде.

1.7. Срок исполнения

30 дней с даты приёма электронного заявления с необходимыми документами.

1.8. Срок выдачи подтверждения

После подачи документов, заявитель получает электронное подтверждение в течение 24 часов об их принятии.

**2. Информирование получателей услуги**

2.1. Состав и объем информации

- Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей;
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

## 2.2. Широкое информирование

Информирование об услуге осуществляются непосредственно через Единый портал ([www.mt.gov.uz](http://www.mt.gov.uz)), официальный веб-сайт Узбекского агентства по печати и информации ([www.apr.uz](http://www.apr.uz)), а также посредством других информационных ресурсов в сети Интернет и СМИ.

## 2.3. Информирование по запросу

Лично: с 9:00 до 18:00, устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги, реквизитов оплаты госпошлины, составу необходимых документов.

По телефону: с 9:00 до 18:00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию.

## 2.4. Используемые бланки (формы) документов

При оказании данной услуги прикрепляются запрашиваемые документы в электронном виде.

# 3. Обслуживание

## 3.1. Время работы

Работа по приему заявлений на осуществление издательской деятельности и выдачи лицензии на осуществление издательской деятельности осуществляется Узбекским агентством по печати и информации с 9:00 до 18:00 с понедельника по пятницу.

Заявители могут воспользоваться услугой на Едином портале круглосуточно.

Документы, направленные после рабочего дня, в выходные или праздничные дни, считаются поступившими в кабинет Узбекского агентства по печати и информации на следующий за ними рабочий день.

## 3.2. Условия ожидания

Специальных условий ожидания для получения услуги не предусмотрено. Прием заявителей ведется в рабочем порядке.

# 4. Процедура оказания услуги

## 4.1. Необходимые документы

Для получения лицензии заявитель прикрепляет следующие документы в электронном виде:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления;
- сведения об имеющейся материально-технической базе, оборудовании и иных технических средствах, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- документы, подтверждающие наличие у работников юридического лица соответствующего высшего или среднего специального образования и опыта работы в издательском деле не менее 3 лет (копии документа об образовании и трудовой книжки).

#### 4.2. Платность услуги

За рассмотрение заявления заявителя взимается сбор в двукратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством на день оплаты. Государственная пошлина за выдачу лицензии на осуществление издательской деятельности взимается в десятикратном размере минимальной заработной платы, установленной законодательством на день оплаты. Издательства, специализирующиеся на издании детской литературы, нормативных справочников, научно-технической литературы, справочно-энциклопедических книг, а также продукции, предназначенной для инвалидов, уплачивают государственную пошлину в размере 50 процентов от установленного размера.

#### 4.3. Этапы оказания услуги

Заявитель:

- Регистрируется на Едином портале ([www.my.gov.uz](http://www.my.gov.uz)).
- Выбирает из сферы услуг «Лицензирование и разрешительные документы» - «Подача электронного заявления на лицензирование издательской деятельности».
- Выбирает категорию заявителя (юридическое лицо).
- Заполняет электронную форму.
- Прикрепляет требуемые документы в электронном виде.
- Проверяет данные, подтверждает правильность заполнения и отправляет.

#### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания услуги

С момента получения заявления вместе с документами (Приложение 1):

- Узбекское агентство по печати и информации принимает документы и в течение 24 часов подтверждает их принятие.
- Рабочая группа в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения заявления, рассматривает документы, подготавливает экспертное заключение по ним и вносит предложение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии заявителю с соответствующим проектом протокола решения в Комиссию на утверждение.
- Комиссия в срок, не превышающий пятнадцати дней после получения предложения рабочей группы, рассматривает его и утверждает протокол о принятом решении.
- При отказе отправляет заявителю уведомление с указанием причин.
- При положительном решении отправляет заявителю уведомление о принятии решения на выдачу лицензии с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины.
- Лицензия выдается как в электронном, так и в личном порядке в трехдневный срок после представления заявителем документа, подтверждающего оплату государственной пошлины и подписания им лицензионного соглашения.

#### 4.5. Основания отказа

В выдаче лицензии может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 17 Закона Республики Узбекистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

### 5. Обеспечение качества

#### 5.1. Параметры качества

Услуга оказывается в полном объеме в соответствии с установленными законодательством нормами.

#### 5.2. Обжалование некачественной услуги

Заявитель имеет право обжаловать качество услуги, а также действие (бездействие) должностного лица госучреждения в установленном законодательством порядке.

## Схема предоставления интерактивной государственной услуги «Подача электронного заявления на лицензирование издательской деятельности» через Единый портал интерактивных государственных услуг

